

M A N D Á T N A Z M L U V A
Uzatvorená podľa § 566 a násl. Obchodného zákonníka

ČI. 1. ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1. Mandatár : **V&V office, s.r.o. , Gogol'ova 1883, 955 01 Topoľčany**
Zástupca : Ing. Lukáš VENCL – konateľ spoločnosti
Bankové spojenie : IBAN :
IČO : 51 308 568 DIČ : 2120673753 IČDPH : SK2120673753
Označenie registra : OR OS Nitra, oddiel Sro, vložka č. 44912/N – ďalej len **m a n d a t á r**.
- 1.2. Mandant : **Obec Krušovce - Obecný úrad, Štefánikova 129, 956 31 Krušovce**
Zástupca : PaedDr. Martin ZDYCHAVSKÝ – starosta obce
Bankové spojenie : IBAN :
IČO : 00 699 250 DIČ : 2021234589 IČDPH : nie sme platcom DPH
Označenie registra : – ďalej len **m a n d a n t**.

ČI. 2. PREDMET PLNENIA

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandatára zameranej na zabezpečenie zdravotného dohľadu podľa platnej legislatívy v prevádzkach / objektoch / mandanta .

ČI. 3. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s platnou legislatívou bude pre mandanta vykonávať v pravidelných lehotách túto činnosť :

1. posudzovať zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a vypracovať písomný posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika, resp. písomný záznam o posúdení rizika
2. navrhovať zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňovať ho na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika
3. viesť, aktualizovať a uchovávať dokumentáciu PZS ,
4. poskytovať poradenstvo zamerané na plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsob výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia; na ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať a na ochranu pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou
5. požiadavky na zabezpečenie PZS, ktoré nie sú v právomoci mandatára preukázateľne bezodkladne predkladať mandantovi,
6. zúčastňovať sa kontrol orgánov vykonávajúcich štátny zdravotný dohľad a v spolupráci s mandantom plniť opatrenia týchto orgánov,
7. všetky údaje a informácie poskytnuté mandatárovi v súvislosti s jeho činnosťou, uchovávať v tajnosti a zaväzuje sa že ich nebude rozširovať okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia ustanovení tejto zmluvy,
8. mandatár si vyhradzuje právo byť oboznámený o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa zabezpečovania zdravotného dohľadu (prijatie nových zamestnancov, stavebné zásahy do stavieb, zmeny účelového využitia, uskutočňovanie prác spojených so zdravotnými rizikami, požiadaviek od orgánov štátnej správy a o termínoch vykonania kontrol orgánov štátnej správy a pod.)

ČI. 4. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

1. Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatárovi splnomocnenie a odovzdať mu všetky informácie, údaje a doklady potrebné k splneniu zmluvy. Nahlásiť prijatie nových zamestnancov a zabezpečiť účasť na všetkých druhoch školení zamestnancov. Zabezpečiť vykonávanie vstupných a periodických lekárskech prehliadok v zmysle vypracovanej dokumentácie. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.
2. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v bode 5 tejto zmluvy.
3. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutné a účelne vynaložené pri plnení podmienok tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v tom prípade, ak rozsah a účel písomne vopred odsúhlasil.

ČI. 5. ODMENA MANDATÁRA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje mesačne celkom na 20,00 € (slovom dvadsať euro), bez DPH .
2. Mandant uhradí mandatárovi uvedenú čiastku prevodným príkazom v peňažnom ústave podľa faktúry, ktorú mandatár vystaví vždy do 5. dňa mesiaca za predchádzajúci štvrťrok.
3. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od dátumu jej vystavenia mandantovi. Za zapltenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu mandanta v prospech účtu mandatára.

Čl. 6. PLNENIE V OMEŠKANÍ

V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením bodu 5, mandatár pokračuje v činnosti uvedenej v bode 2 a 3 tejto zmluvy do dňa ukončenia zmluvného vzťahu.

Čl. 7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia prenajímateľom a uzatvára sa na dobu neurčitú.
2. Zmluva zaniká písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostrannou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany.
3. Každá zmluvná strana je oprávnená vypovedať túto zmluvu do uplynutia lehoty 12 mesiacov od uzavretia zmluvy jednostranne len z dôvodu ak druhá zmluvná strana porušila svoje povinnosti obsiahnuté v čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy. Výpovedná lehota je jednomesačná, začína plynúť prvý deň nasledujúci po dni, v ktorom bola doručená druhej zmluvnej strane.
4. Každá zmluvná strana je oprávnená vypovedať túto zmluvu po uplynutí lehoty 12 mesiacov po uzavretí zmluvy jednostranne aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná, začína plynúť prvý deň nasledujúci po dni, v ktorom bola doručená druhej zmluvnej strane.
5. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú obsiahnuté zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom.
6. Zmeny a doplnky k zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.

Krušovce, Topoľčany dňa 30. 12. 2022

Za mandatára :

V&V office s r.o.
Uš. družiny 1202/14, 533 01 Topoľčany
IČO: 51 300 560

.....
Ing. Lukáš VENCL – konateľ spoločnosti

Za mandanta :

.....
.....
.....
.....
.....

.....
PaedDr. Martin ZDYCHAVSKÝ – starosta obce