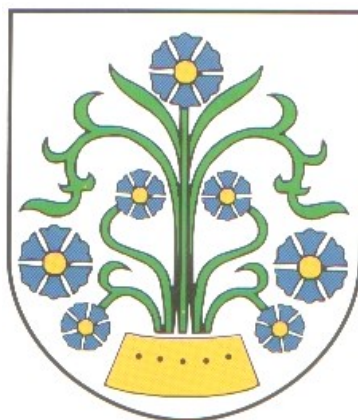


# Obec Krušovce



## **Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Krušovce**

Návrh VZN:

- vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 30.11.2020
- zverejnený na webovom sídle obce dňa: 30.11.2020

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom Obce Krušovce dňa 15.12.2020 Uznesením č. 227/2020

VZN:

- vyvesené na úradnej tabuli obce dňa: 16.12.2020
- zverejnené na webovom sídle obce dňa: 16.12.2020

Obecné zastupiteľstvo Obce Krušovce v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

**v y d á v a**  
**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**  
**č. 3/2020**  
**o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Krušovce**

**§ I**

**Všeobecné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky, pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Obce Krušovce (ďalej len „obec“), alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce. Upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytovanie dotácií, spôsob ich pridelovania z rozpočtu obce, overovanie zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, pravidiel zúčtovania, kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia.
2. Účelom tohto nariadenia je upraviť postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Obce Krušovce:
  - a) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom nie je obec,
  - b) fyzickým osobám podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce,
  - c) spoločenské a záujmové organizácie, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, vykonávajú tu činnosť a poskytujú služby obyvateľom a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
3. Všeobecne záväzné nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

**§ II**

**Základné pojmy**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešné služby a všeobecne prospešný účel sú definované v § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby a v § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a na tieto ustanovenia priamo odkazuje § 7 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

### § III

#### Zdroje finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Finančné prostriedky obce určené na poskytovanie dotácií v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok obecné zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť výdavkov určených na poskytovanie dotácií. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v závislosti od stavu hospodárenia obce v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať celkový dlh obce na konci rozpočtového roka.
5. Počas rozpočtového provizória obec nemôže podľa tohto nariadenia zvyšovať dlh obce na konci rozpočtového roka.
6. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
7. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### § IV

#### Podmienky poskytnutia dotácií

1. O pridelenie dotácie môžu požiadať len subjekty uvedené v **§ I** na základe písomnej žiadosti predloženej Obci Krušovce do podateľne obecného úradu. Vzor žiadosti tvorí prílohu č.1 tohto nariadenia.
2. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce Krušovce. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
3. Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči obci.
4. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté v súlade s §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov len:
  - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
  - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
  - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
5. Dotáciu je možné poskytnúť najmä na:
  - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
  - b) výdavky na stravovanie, vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
  - c) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
6. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.

7. Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
- b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.

8. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:

- a) v predchádzajúcom roku použil poskytnutú dotáciu na iný účel, ako bola zmluvne dohodnutá,
- b) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto nariadení resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

9. Dotácia ďalej nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
- b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- c) je voči nemu vedené trestné konanie,
- d) je v úpadku alebo v likvidácii.

## § V

### **Predkladanie žiadostí, kompetencie pri schvaľovaní dotácií a postup pri ich poskytnutí**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto nariadenia.

2. Žiadosť sa doručí písomne poštou alebo osobne do podateľne obecného úradu.

3. Žiadosti o poskytnutie dotácií pre nasledujúci kalendárny rok, sa predkladajú v termíne najneskôr do 30. septembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku na ktorý sa žiada dotácia, okrem odôvodnených mimoriadnych žiadostí.

4. Žiadatelia, ktorých žiadosti boli predložené najneskôr do 30. septembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku na ktorý sa žiada dotácia a nebudú spĺňať všetky náležitosti, budú písomne vyzvaní dodatočne doplniť náležitosti a to najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia a prijatia výzvy na doplnenie náležitostí k žiadosti.

5. Žiadosti ktoré neboli predložené najneskôr do 30. septembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku na ktorý sa žiada dotácia, budú z procesu posudzovania vyradené, okrem odôvodnených mimoriadnych žiadostí.

6. Žiadosti ktoré boli predložené najneskôr do 30. septembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku na ktorý sa žiada dotácia, nebudú spĺňať všetky náležitosti, boli písomne vyzvaní dodatočne doplniť náležitosti a to najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia a prijatia výzvy na doplnenie náležitostí k žiadosti a dodatočne nedoplnili náležitosti v tomto termíne, budú z procesu posudzovania vyradené.

7. Písomná žiadosť musí obsahovať :

- a) názov žiadateľa (presnú identifikáciu v súlade s výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, resp. potvrdením o registrácii z iných registrov),

- b) sídlo / trvalé bydlisko,
- c) telefonický a e-mailový kontakt,
- d) identifikačné číslo žiadateľa (IČO, DIČ),
- e) označenie štatutárneho zástupcu,
- f) právnu formu žiadateľa,
- g) bankové spojenie a číslo účtu, na ktorý má byť dotácia poukázaná v tvare IBAN,
- h) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
  - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) apod.,
  - pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, rozpočet apod.,
- ch) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
- i) výšku požadovanej dotácie,
- j) účasť ďalších subjektov na financovaní projektu a podiel vlastných finančných prostriedkov,
- k) formu prezentácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí pri poskytnutí finančných prostriedkov – uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita (napr. fotografie, text v tlači alebo na plagáte a pod. )

8. Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou predložiť obci povinné prílohy, ak neboli predložené v súvislosti so žiadosťou o poskytnutie dotácií v predchádzajúcich rokoch, prípadne nastali zmeny alebo sa jedná o nového žiadateľa dotácie. Prílohy sú:

- a) doklad o vzniku žiadateľa – výpis z príslušného registra,
- b) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať v mene žiadateľa, ak oprávnenie nevyplýva z vyššie uvedených príloh (napr. stanovy, štatút, zápisnicu, poverenie),
- c) potvrdenie o zriadení bankového účtu alebo kópia aktuálneho výpisu bankového účtu, na ktorom musí byť ako vlastníak uvedený žiadateľ a číslo účtu v tvare IBAN.

9. Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou predložiť obci:

- a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenia príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
- b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
- e) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii.

10. Komisia finančná a správy majetku posúdi žiadosti o poskytnutie dotácií z rozpočtu obce a starostovi predloží zápisnicu podpísanú predsedom komisie s návrhom na rozdelenie dotácií na príslušný rok. Následne starosta obce predloží návrh na prerozdelenie dotácie na príslušný rok na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

11. O poskytnutí dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo uznesením.

12. Po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uznesením obecného zastupiteľstva uzatvorí obec so žiadateľom zmluvu, v ktorej musí byť uvedená výška dotácie, účel, podmienky použitia dotácie, spôsob, termín vyúčtovania dotácie a záväzok vrátiť dotáciu v prípade porušenia podmienok zo

strany žiadateľa. Obec predloží návrh zmluvy žiadateľovi dotácie najneskôr do 14 pracovných dní od rozhodnutia o poskytnutí dotácie uznesením obecného zastupiteľstva.

13. Po podpísaní zmluvy medzi obcou a žiadateľom, obec túto zmluvu zverejní na svojom webovom sídle.

14. Obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa až na základe platne prijatých uznesení obecného zastupiteľstva o poskytnutí dotácií a po platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie v lehote do 5 pracovných dní.

## § VI

### Zúčtovanie a vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 15.12. príslušného rozpočtového roka: do tohto termínu je povinný vykonať aj zúčtovanie dotácie.

2. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať a predložiť obci vyúčtovanie dotácie v termíne najneskôr do 31. decembra príslušného roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 15. kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.

3. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania: táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.

4. Prijímateľ dotácie je povinný písomne predložiť obecnému úradu vyúčtovanie dotácie (príloha č. 2), ktoré musí obsahovať:

- a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
- b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, apod.) že akcia (projekt) bola financovaná z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
- c) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
- d) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku,

5. Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a tieto nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.

6. V prípade, že prijímateľ dotácie nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, predloží neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné zmluvné podmienky poskytnutia dotácie, obec písomne vyzve prijímateľa dotácie s uvedením konkrétnych dôvodov nesplnenia, aby doplnil chýbajúce náležitosti a to v lehote najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia a prevzatia výzvy na doplnenie. V prípade, že prijímateľ dotácie dodatočne nepredloží chýbajúce náležitosti v stanovenej dodatočnej lehote, bude vyzvaný, aby vrátil celú výšku alebo časť dotácie do 10 pracovných dní odo dňa doručenia a prevzatia výzvy na účet obce.

7. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obecného úradu, z ktorého boli poskytnuté do 10 pracovných dní odo dňa konečného vyúčtovania.

8. Finančné prostriedky, ktoré použije prijímateľ dotácie v rozpore s účelom dohodnutým v zmluve, je povinný vrátiť ich v celej výške do 10 pracovných dní odo dňa doručenia a prevzatia výzvy.

9. V prípade nedodržania zmluvných podmienok poskytnutia dotácie nebude takémuto žiadateľovi v nasledujúcom kalendárnom roku poskytnutá dotácia z rozpočtu obce.

10. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať obecnému úradu, ktorý vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom obce v príslušnom kalendárnom roku.

## **§ VII**

### **Sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa §31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## **§ VIII**

### **Kontrola**

Kontrolu nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonáva Hlavný kontrolór Obce Krušovce.

## **§ IX**

### **Spoločné ustanovenia**

1. Každú zmenu u žiadateľa (prijímateľa) dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ (prijímateľ) dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.

3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § V tohto VZN.

## **§ X**

### **Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

1. Všetky zmeny a doplnky tohto nariadenia podliehajú schváleniu Obecným zastupiteľstvom Obce Krušovce.

2. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo Obce Krušovce na svojom XIII. zasadnutí, dňa 15.12.2020 Uznesením č. 227/2020.

3. Toto nariadenie nadobúda právoplatnosť 15-tym dňom po vyvesení nariadenia na úradnej tabuli obce a zverejnení na webovom sídle obce a účinnosť nadobúda 1. januára 2021.

4. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 3/2017 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, na ktorom sa uznieslo zastupiteľstvo Uznesením č. 176/2017 zo dňa 16.6.2017.

V Krušovciach, dňa 15.12.2020

.....  
PaedDr. Martin Zdychavský  
starosta obce





**Obec Krušovce, Obecný úrad, Štefánikova 129, 956 31 Krušovce**

**ŽIADOSŤ  
o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Krušovce  
v roku .....**

<b>I. Údaje o žiadateľovi</b>	
Názov žiadateľa	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: - číslo účtu v tvare IBAN - názov banky	

<b>I. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce</b>	
Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce	
Spolufinancovanie	
Finančné prostriedky z iných zdrojov	
Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora, projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.)	

Špecifikácia výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce	
Termín a miesto použitia dotácie	
Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom k poskytnutej dotácii (napr. fotodokumentácia, publikovanie v tlači, tlačové materiály a pod.)	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovania zmluvy o poskytnutie dotácie a vyúčtovania dotácie.

V ..... dňa .....

Pečiatka
----------

.....  
**podpis žiadateľa**  
 (štatutárneho orgánu alebo  
 osoby oprávnenej konať za  
 žiadateľa)

**Prílohy k žiadosti:**

- 1) Doklad o právnej subjektivite (doklad o registrácii), príp. zriaďovacia listina, štatút, stanovy
- 2) Výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, iný register)
- 3) Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene organizácia, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
- 4) Čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

## VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

### o dotáciu z rozpočtu obce

Názov .....

IČO: .....

Sídlo: .....

.....

.....

v zastúpení: ....., funkcia: .....

čestne vyhlasujem, že:

- mám vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti (daňový úrad, zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa),

- nemám voči Obci Krušovce a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,

- nie som v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii .

Toto čestné vyhlásenie je vystavené za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu Obce Krušovce na:

.....

.....

V ..... dňa .....

.....

podpis, pečiatka oprávneného zástupcu

**Zúčtovanie**  
**poskytnutej dotácie z rozpočtu obce Krušovce podľa VZN č. 3/2020 o poskytovaní**  
**dotácií z rozpočtu obce**

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie:

.....

Žiadateľ o dotáciu	
Názov	
Adresa	
Štatutárny zástupca	
IČO	
DIČ	
Bankové spojenie	
Výška poskytnutej dotácie obcou	
Vecné zhodnotenie použitia dotácie: (názov akcie/projektu, cieľ, miesto konania, termín, prínos, cieľová skupina, počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.)	

Číslo dokladu/ druh dokladu	Dodávateľ	Dotácia - účel	Suma	Spôsob úhrady	Dátum úhrady

